

Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu



STATUT SZKOŁY

TEKST JEDNOLITY

**Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 14/2019
z dnia 26 września 2019 r.**

SPIS TREŚCI:	STRONA:
PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ I	
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	4
ROZDZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	6
ROZDZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
1.ORGANY SZKOŁY	12
DYREKTOR SZKOŁY	12
RADA PEDAGOGICZNA	15
RADA RODZICÓW	18
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	19
2. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	21
TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW	21
1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY	21
2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE	22
ROZDZIAŁ IV	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	22
1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY	22
2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	23
3. BIBLIOTEKA	28
ROZDZIAŁ V	
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ VI	
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	34
SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, WEWNĄTRZSZKOLNYM	
SYSTEMIE OCENIANIA I OCENACH	35
OCENIANIE	37
KRYTERIA OCEN	39
KRYTERIA OCENIANIA Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE INSTRUMENTY	40
KLASYFIKACJA	45
ZWOLNIENIE UCZNIA SZKOŁY Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ	48
EGZAMIN PROMOCYJNY	49
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	51
EGZAMIN POPRAWKOWY	52
UZYSKIWANIE OEN WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE	54
INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA	54
PROMOWANIE	56
UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI NAUCZANIA	57
ODWOŁANIA	58
ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIE I EWALUACJA WSO	59
ROZDZIAŁ VII	
UCZNIOWIE	56
1. REKRUTACJA	56
2. PRAWA UCZNIOWSKIE	59
3. PRZYWILEJE	62
4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE	63
5. NAGRODY	64
6. KARY	64
ROZDZIAŁ VIII	
WSPÓLRACA Z RODZICAMI	67
ROZDZIAŁ I	
CEREMONIAŁ SZKOŁY	68
ROZDZIAŁ X	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	69

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r.- tekst jednolity z dnia 05 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - jednolity tekst ustawy z dnia 21 maja 2019 r. - ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.1148).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz.1646).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1247).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1675).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r.- w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz.686).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r., poz.1637).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1591).

ROZDZIAŁ I
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu jest szkołą publiczną.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 14 w Starym Sączu.
4. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu zwana w dalszej części „Szkołą” jest placówką kształcenia muzycznego działającą na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r., poz.1481).
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tekst jednolity z dnia 04 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649).
 - 3) Postanowień niniejszego Statutu Szkoły zwanego w dalszej części „Statutem”.
 - 4) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646).
 - 5) Uchwały Nr VIII/97/07 Rady Miejskiej z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 2

1. Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest Gmina Stary Sącz, której siedziba znajduje się przy ul. Stefana Batorego 25 w Starym Sączu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, która funkcjonuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tekst jednolity z dnia 04 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.869, 1622, 1649) .
4. Obsługę finansową Szkoły sprawuje Zespół Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Starym Sączu.

§ 3

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła realizuje podstawę programową szkoły muzycznej I stopnia zgodną z przepisami w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
3. W Szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zgodny z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, określający zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania wszystkich ocen w skali 1-6.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę nauczycieli oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 4

1. W Szkole nauka trwa:
 - 1) w cyklu 6-letnim - 6 lat. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.
 - 2) w cyklu 4-letnim – 4 lata. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Szkoła daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
3. Po ukończeniu Szkoły absolwent ma prawo ubiegać się o przyjęcie do szkoły muzycznej II stopnia.
4. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, gitara, klarnet, saksofon, trąbka, sakshorn oraz przedmiotów teoretycznych zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w Szkole Muzycznej I stopnia.
5. Powołanie nowych klas instrumentalnych w latach następnych będzie zależało od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.
6. Szkoła może kształcić osoby niepełnosprawne, w tym celu zorganizuje formy doskonalenia nauczycieli w razie zaistniałej potrzeby. Nauczyciel będzie przeszkolony

w zależności od stopnia i typu niepełnosprawności ucznia.

7. W przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb rozwojowych, rodzinnych lub losowych ucznia Szkoła zapewnia opiekę i pomoc poprzez:

- 1) indywidualne rozmowy z uczniem,
- 2) rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami,
- 3) pomoc psychologa w poradni psychologicznej,
- 4) pomoc finansową w kształceniu artystycznym.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania kształcenia wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.- tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r.(Dz. U. z 2019 r., poz.1148, 1078, 1287, 1680, 1681).

2. Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniające „Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły” dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, który jest zaopiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

3. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomoc polegającą na:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i zaspokajaniu jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- 2) wspieraniu rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§ 6

Działalność dydaktyczna

Działalność dydaktyczna Szkoły ma na celu:

1. rozbudzanie i umożliwianie rozwijania podstawowych zdolności muzycznych,
2. stworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych, w tym także - w określonych przypadkach - umożliwienie

- realizowania indywidualnego toku nauki,
3. umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia,
 4. przygotowanie do świadomego odbioru kultury oraz do aktywnej działalności na jej rzecz,
 5. umożliwienie zdobycia umiejętności i wiedzy do kontynuowania nauki na wyższym poziomie kształcenia w szkole II stopnia,
 6. rozwijanie zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność w określonych specjalnościach muzycznych,
 7. uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
 8. współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych,
 9. podejmowanie działań artystycznych z innymi szkołami artystycznymi i placówkami kulturalno-oświatowymi.

§ 7

Działalność wychowawcza

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Podstawowe zadania wychowawcze Szkoły, zawarte są w „Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły” zatwierdzonym uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkoła wspomaga i uzupełnia wychowawczą rolę szkoły ogólnokształcącej.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi optymalne warunki do pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości poprzez:
 - 1) rozbudzanie umiłowania muzyki i wrażliwości estetycznej,
 - 2) rozwijanie u uczniów samodzielności, obowiązkowości i systematyczności pracy,
 - 3) umacnianie wiary dziecka we własne możliwości,
 - 4) rozwijanie umiejętności pracy w zespole,
 - 5) rozwijanie predyspozycji swobodnego prezentowania swoich umiejętności i osiągnięć.
4. Szkoła realizuje w szczególności następujące zamierzenia wychowawcze:
 - 1) kultywowanie wartości humanistycznych kultury europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem kultury polskiej,

- 2) kształtowanie postawy patriotycznej, także w wymiarze lokalnym,
 - 3) kształtowanie postaw altruistycznych,
 - 4) upowszechnianie demokracji i samorządności oraz zasad tolerancji i poczucia sprawiedliwości,
 - 5) promowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych,
 - 6) rozwijanie osobowości uczniów w wymiarze intelektualnym, moralnym, estetycznym i społecznym,
 - 7) kultywowanie wartości związanych z artystycznym profilem Szkoły,
 - 8) pielęgnowanie zasad dobrego wychowania, jako nieodłącznego składnika szeroko rozumianej kultury,
 - 9) kształtowanie wartościowych cech charakteru tj. wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej.
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez realizację:

- 1) systemu nauczania,
- 2) szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 3) ceremoniału szkolnego,
- 4) stosowanie się do zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

§ 8

Cele i zadania, o których mowa w § 5 - § 7 Szkoła realizuje poprzez:

1. prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania i obowiązującym programem nauczania,
2. organizowanie innych zajęć wzbogacających proces nauczania i wychowania,
3. organizowanie koncertów, audycji, konkursów oraz innych form prezentacji osiągnięć uczniów,
4. uczestniczenie uczniów w konkursach, przesłuchaniach, przeglądach, festiwalach itd.,
5. nawiązywanie współpracy ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą np.:
 - 1) organizowanie wspólnych koncertów mających na celu propagowanie muzyki w środowisku lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym,
 - 2) organizowanie kursów, warsztatów instrumentalnych i wykładów pedagogów innych szkół oraz uczelni,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o przedsięwzięciach Szkoły i umożliwienie udziału w nich pedagogom i uczniom innych szkół,
- 4) prowadzenie charytatywnej działalności artystycznej we współpracy z innymi instytucjami, organizacjami czy szkołami,
6. współdziałanie z samorządem lokalnym np.:
 - 1) promocja osiągnięć i działalności Szkoły w środowisku lokalnym,
 - 2) organizowanie koncertów i innych imprez artystycznych w różnych instytucjach i placówkach lokalnych, w szczególności w szkołach ogólnokształcących i przedszkolach na terenie gminy, w Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu oraz w parafiach na terenie gminy i poza nią oraz koncertów charytatywnych, itd.,
 - 3) ścisła współpraca z innymi szkołami muzycznymi, ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Gniazdo” i Powiatową i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. Wiktora Bazieliacha w Starym Sączu.

§ 9

Działalność opiekuńcza

1. Działalność opiekuńcza Szkoły polega na opiece nad uczniami oraz na ochronie uczniów przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) monitoring,
 - 2) zapewnienie uczniom przebywającymi w Szkole na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych opieki nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
2. Szkoła promuje ochronę zdrowia poprzez kształtowanie postaw nauczycieli zmierzających do wszechstronnej i wnikliwej obserwacji ucznia w celu wczesnego wykrywania problemów zdrowotnych uczniów.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom poprzez:
 - 1) nałożenie na nauczycieli odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów (podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły oraz poza jej terenem a także podczas przerw międzylekcyjnych i w trakcie imprez czy wycieczek szkolnych),
 - 2) zapewnienie uczniom warunków bezpiecznego przebywania w Szkole, poprzez przestrzeganie zasad BHP,

- 3) w czasie zajęć poza terenem Szkoły, podczas wyjazdów na koncerty, warsztaty, konkursy opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z innymi nauczycielami wyznaczonymi przez Dyrektora oraz rodzice, po uprzedniej pisemnej deklaracji o tej opiece, wynikającej z regulaminu organizowania wycieczek,
- 4) za właściwą organizację wyjazdu lub wycieczki odpowiada nauczyciel lub osoba organizująca wycieczkę.

§ 10

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Formy pomocy dla uczniów, którzy znaleźli się w szczególnych sytuacjach.

1. W szczególnie trudnych sytuacjach nauczyciel wraz z Dyrektorem udzielają uczniowi wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a jeśli jest taka potrzeba, w porozumieniu z rodzicami kierują ucznia do Przychodni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W szczególnych przypadkach Szkoła umożliwia uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych, losowych, zdrowotnych nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych według planu, realizację obowiązku szkolnego polegającym na indywidualnym toku nauczania.
3. Jeżeli naukę w szkole podejmie uczeń niepełnosprawny to Szkoła zapewni mu optymalne warunki i opiekę podczas całego cyklu kształcenia.

§ 12

Formy pomocy dla uczniów wybitnie uzdolnionych

1. Formy opieki i pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym:
 - 1) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz klasyfikowania i promowania w czasie całego roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 2) realizowanie przedmiotów nadobowiązkowych, których wprowadzenie wynika z zapotrzebowania młodzieży, w miarę posiadanych środków budżetowych,
 - 3) organizowanie imprez artystycznych w Szkole i poza nią pozwalających na

prezentowanie osiągnięć uczniów,

4) pomoc w uzyskaniu informacji na temat prowadzonych w Szkole i poza nią przesłuchań, kursów, festiwali i konkursów muzycznych.

2. Na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela prowadzącego przedmiot artystyczny Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić dziecku szczególnie uzdolnionemu na realizację indywidualnego toku nauczania.

3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki mogą złożyć:

1) pełnoletni uczeń,

2) rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletniego ucznia,

3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

4. Zezwolenie jest udzielane na czas określony nie krótszy niż jednego roku szkolnego.

5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 13

Pomoc socjalna i stypendia

1. Uczniom szczególnie zdolnym oraz wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w nauce i grze na instrumencie mogą być przyznawane stypendia Burmistrza Starego Sącza - kryteria kwalifikacji oraz przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.

2. Szkoła kwalifikuje uczniów do uzyskania stypendiów artystycznych i naukowych przyznawanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Prezesa Rady Ministrów.

§ 14

Działalność innowacyjna

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną poprzez:

1. edukację muzyczną, koncerty umuzykalniające dla przedszkoli, szkół podstawowych i średnich,
2. współpracę z wybitnymi instrumentalistami i pedagogami,
3. organizację konsultacji i warsztatów z zakresu gry instrumentalnej oraz teorii muzyki,
4. organizację przesłuchań i konkursów,
5. edukację (w ramach zajęć z instrumentu lub zespołu) w zakresie nauki akompaniamentu, improwizacji, elementów folkloru i innych wg potrzeb uczniów wynikających z podejmowanych przez nich przedsięwzięć np. koncertów tematycznych itd.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

§ 16

1. Dyrektor Szkoły - jako przełożony zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi Szkoły, kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, dba o funkcjonowanie Szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) organizuje proces ewaluacji wewnętrznej i podejmuje działania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły,
 - 3) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów Szkoły,
 - 4) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,

- 5) zapewnia finansową obsługę Szkoły, którą sprawuje ZOFAS w Starym Sączu,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz środkami z darowizn, pochodzących od rodziców i innych darczyńców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 8) administruje ZFŚS zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 9) organizuje okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

2. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, a w szczególności:

- 1) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 3) przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) analizuje i nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
- 5) inspirowa, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
- 6) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego,
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku wyniki i wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego i ewaluacji.

3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 2) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków i sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,
- 3) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
- 5) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 6) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 8) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 9) zaspokaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
- 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.

4. Dyrektor organizuje i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli:

- 1) wyznacza opiekunów stażu,
- 2) zatwierdza plan awansu zawodowego,
- 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela w okresie stażu,
- 4) powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 5) wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
- 6) wchodzi w skład komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.

5. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
- 2) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
- 4) informuje Radę Pedagogiczną o nowych przepisach prawnych,
- 5) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

6. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły:

- 1) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne, sprzęt szkolny i instrumenty,
- 2) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły,
- 3) organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
- 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

7. Do kompetencji Dyrektora należy ponadto:

- 1) organizowanie i koordynowanie opieki wychowawczej nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) organizowanie w szczególnych przypadkach indywidualnego toku nauki,
- 3) zwalnianie uczniów z realizacji zajęć z chóru, czytania nut głosem czy zespołu wokalnego na czas określony na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę,
- 4) powoływanie komisji egzaminacyjnych i wyznaczanie terminów egzaminów,

- 5) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- 6) skreślanie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, które następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego półrocza w związku z podjęciem uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, na zakończenie rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej przyjętym jej uchwałą.
9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej na przykład:
 - 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły,
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,

- 3) przedstawiciele zakładów pracy z którymi Szkoła współpracuje,
- 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych,
- 5) różni potrzebni eksperci.

11. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem pięciodniowego lub sześciodniowego trybu pracy w zależności od warunków,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektor o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektor Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej, oprócz głównych, wymienionych powyżej, należą :

- 1) nowelizacja Statutu Szkoły,
- 2) ustanowienie regulaminu swojej działalności,
- 3) ustalanie trybu egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego,
- 4) określanie szczegółów warunków i sposobu oceniania egzaminu promocyjnego,
- 5) zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach,
- 4) zgoda na egzamin kwalifikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

ucznia,

- 5) ustalanie wymiaru czasu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej,
- 6) podejmowanie decyzji o trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących nagród i kar uczniów,
- 8) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium,
- 9) zatwierdzenie wniosku do CEA o przyznanie uczniowi stypendia MKiDN,
- 10) ustalanie średniej ocen, a także dodatkowych warunków niezbędnych do uzyskania promocji z wyróżnieniem,
- 11) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe,
- 12) promowanie ucznia do klasy programowo wyższej,
- 13) zezwalanie na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy,
- 14) zezwolenie na indywidualny program i tok nauki,

4. Rada Pedagogiczna opiniuje również:

- 1) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców,
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 5) wnioski o nadanie imienia Szkole,
 - 6) szczegółowe zasady rekrutacji,
 - 7) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 8) ocenę pracy Dyrektor,
 - 9) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 10) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wybierającej Dyrektora Szkoły.
12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę lub oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej

niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora.

15. Zebrania Rady są protokołowane.

16. Nauczyciele - członkowie Rady Pedagogicznej, powinni postępować zgodnie z prawem, etyką zawodu oraz spełniać szczególne obowiązki, jakie wynikają z pełnienia służby publicznej.

17. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w tym w szczególności do nieujawniania informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskania których są uprawnieni zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.

RADA RODZICÓW

§ 18

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada Rodziców składa się z 7 przedstawicieli wybranych w tajnych, bezpośrednich wyborach i jest organem autonomicznym.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły np. związanych z jakością nauczania, wychowaniem uczniów, bezpieczeństwem itd.,

6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania

funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 7.

7. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły.

8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

9. Do kompetencji Rady Rodziców, z należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

4) udział przedstawiciela rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania określa regulamin Rady Rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin i działalność Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania

własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd wybiera swoich reprezentantów spośród uczniów Szkoły w tym:

1) przewodniczącego Samorządu,

2) zastępcę przewodniczącego Samorządu,

3) członków.

7. Przewodniczący oraz jego zastępca reprezentują Samorząd Uczniowski wobec innych organów Szkoły.

8. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wybiera i uchwała ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

9. Pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje opiekun.

10. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego mianuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniami.

11. Opiekun Samorządu przedstawia Dyrektor plan pracy na bieżący rok szkolny i sprawozdanie z działalności Samorządu na koniec roku szkolnego.

12. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na wniosek Przewodniczącego Rady. Samorząd Uczniowski może opiniować w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 20

Celem Samorządu jest:

1. uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów innych uczniów,

2. współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się,

3. współorganizowanie koncertów i audycji szkolnych, wyjazdów na koncerty i zabaw szkolnych,

4. kształtowanie umiejętności samokontroli i samodyscypliny wśród uczniów,

5. organizowanie społeczności uczniowskiej do dobrego wypełniania obowiązków uczniowskich.

2. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 21

1. Każdy z organów Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Informacje pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach poszczególnych organów oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Organy działające w Szkole mogą organizować wspólne posiedzenia w miarę potrzeb.
5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z pozostałymi organami Szkoły tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim przyjmując i rozpatrując wnioski oraz opinie dotyczące działalności Szkoły.
6. Dyrektor nadzoruje działalność pozostałych organów Szkoły dbając, aby ich postanowienia nie naruszały interesów Szkoły i uczniów.
7. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
8. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 7 wyraża Dyrektor.

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 22

1. Rozstrzyganie wszelkich sporów oraz konfliktów powinno przebiegać zgodnie z zasadą obiektywizmu, partnerstwa, wolności słowa oraz z uwzględnieniem dobra publicznego, a także bez naruszania dóbr osobistych poszczególnych osób.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie Szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawierania porozumień między stronami.

3. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji:

- 1) strony konfliktu mogą zwrócić się do innego organu Szkoły z prośbą o mediację,
- 2) organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły, o ile sam nie jest stroną sporu,
- 3) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ nadzorujący.

2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE

§ 23

1. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowane strony.

2. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji strony konfliktu mogą zwrócić się (zachowując o ile to możliwe kolejne etapy mediacji):

1) do nauczyciela podejmującego się roli mediatora, Dyrektor Szkoły:

- a) w przypadku sporu pomiędzy nauczycielem a uczniem/rodzicem,
- b) w przypadku sporu pomiędzy uczniem a uczniem/rodzicem innego ucznia,

2) do komisji rozjemczej składającej się z dwóch mediatorów powołanych przez każdą ze stron spośród pracowników Szkoły lub Rady Rodziców, przedstawicieli jednostki nadzorującej - w przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem/rodzicem.

3. W sytuacji nierozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły każdy z podmiotów ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji zgodnie z właściwością sprawy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY

§ 24

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
- 2) roczny plan finansowy,
- 3) roczny plan pracy Szkoły,
- 4) roczny plan nadzoru pedagogicznego,
- 5) podstawa programowa kształcenia muzycznego,

- 6) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 7) ramowy plan nauczania,
 - 8) szkolny plan nauczania,
 - 9) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 10) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 11) plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 12) terminarz roczny,
 - 13) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 14) szkolny zestaw podręczników.
2. Szkoła funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi regulaminami:
- 1) Regulamin organizacyjny Szkoły,
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 3) Regulamin Rady Rodziców,
 - 4) Regulamin rekrutacji,
 - 5) Regulamin BHP,
 - 6) Regulamin wycieczek.

2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 25

1. Cykle kształcenia i specjalności

1. W Szkole nauka trwa:

- 1) w cyklu 6-letnim - 6 lat.
- 2) w cyklu 4-letnim – 4 lata.

2. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, gitara, klarnet, saksofon, trąbka, sakshorn oraz przedmiotów teoretycznych zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w Szkole Muzycznej I stopnia.

5. Powołanie nowych klas instrumentalnych w latach następnych będzie zależało od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.

2. Organizacja roku szkolnego

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) zajęcia indywidualne,
- 2) zajęcia zbiorowe (teoretyczne),

- 3) nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
- 4) nieodpłatne poradnictwo oraz konsultacje dla kandydatów do szkoły, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania na każdy rok szkolny.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowywany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę i opiniuje Wizytator CEA.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę etatów, liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora oraz nauczycieli przedmiotów indywidualnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. W razie zmian w podziałach godzin dokonanych w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek złożyć Dyrektorowi odpowiednią korektę w terminie 7 dni od dokonanej zmiany.
7. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
8. Szkoła pracuje w sześciodniowym trybie pracy.
8. Przeprowadza się klasyfikację śródroczną w terminie do końca stycznia danego roku.
9. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, brak prądu itp.), zgodnie z zarządzeniem BHP.
11. Po każdej lekcji uczniowie mają co najmniej 5-minutową przerwę.

3. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej Szkoły.

- 1) Szkoła organizuje koncerty i inne imprezy artystyczne w różnych instytucjach i placówkach lokalnych, w szczególności w szkołach ogólnokształcących i przedszkolach na terenie gminy, w Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu oraz w parafiach na terenie miasta i gminy oraz poza nią. Bierze udział w koncertach charytatywnych itd.,
- 2) ściśle współpracuje z innymi szkołami muzycznymi, ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Gniazdo” i Powiatową i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu,
- 3) Dyrektor Szkoły bierze udział w spotkaniach przedstawicieli władz samorządowych z dyrektorami placówek kulturalnych z terenu miasta i gminy Stary Sącz.

§ 26

Bezpieczeństwo w szkole

1. Szkoła stosuje zasady BHP określone szczegółowo w innych przepisach, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza szkolenia wszystkich pracowników w zakresie BHP (wstępne, podstawowe i okresowe),
 - 2) prowadzi dokumentację i analizę wypadków na terenie Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć poza terenem Szkoły. Dbą o pełne bezpieczeństwo uczniów (zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym) oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i przepisów p/poż.
3. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia ze Szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami).
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel (nauczyciele) pełniący opiekę nad uczniami odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjazdów na koncerty do filharmonii, opery i innych instytucji kulturalnych.
7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest

możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

9. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.

10. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

11. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy np. w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem-bibliotekarzem.

§ 27

Zasady uczestnictwa w wycieczkach szkolnych

1. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w życiu pozaszkolnym. Podstawową formą dydaktyczną życia pozaszkolnego są wycieczki (wyjazdy) przedmiotowe lub specjalne (koncerty).

2. Podstawowe koszty wyjazdu dzieci i nauczycieli zapewniają rodzice.

3. Organizację wycieczki (wyjazdu), a zwłaszcza zapewnienie wymogów bezpieczeństwa uczniom zapewnia Szkoła we współpracy z rodzicami.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu odpowiedzialny jest nauczyciel - organizator.

5. Obowiązuje zasada, że opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu sprawuje:

- 1) jedna osoba na 15 uczniów, chyba że przepisy wymagają większej opieki,
- 2) w czasie zagranicznych wyjazdów zespołów kameralnych minimum 2 osoby opieki, w przypadku orkiestry i chóru minimum 3 osoby,

6. Wyjazdy planuje się po uzgodnieniu warunków z Dyrektorem Szkoły i rodzicami.

7. Klasa może organizować 1 wycieczkę w roku nie dłuższą niż 7 dni oraz inne-krótsze wyjazdy np. na koncerty.

8. Wyjazd może być zorganizowany pod warunkiem:

- 1) zgody rodziców wszystkich uczniów danej klasy,

- 2) możliwości oddelegowania na wyjazd nauczyciela,
 - 3) wyjazdu w charakterze opiekunów pomocniczych rodziców (szczególnie w klasach młodszych),
9. Uczniowie nie uczestniczący w wyjeździe realizują zajęcia lekcyjne wg podziału godzin ułożonego na czas wyjazdu klasy.

§ 28

Działalność Szkoły na rzecz dobra rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła działa w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, który jest projektem systemowych rozwiązań w środowisku szkolnym, który uzupełnia wychowanie i ukierunkowuje je na:

- 1) wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami, jakie zagrażają jego rozwojowi i zdrowemu życiu,
- 2) ograniczenie i likwidację czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, rówieśniczych, szkolnych i środowiskowych), które zaburzają prawidłowy rozwój ucznia i dezorganizują jego zdrowy styl życia,
- 3) inicjowanie i wspomaganie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi ucznia i jego zdrowemu życiu.
- 4) wspieranie wychowania i nauczania wszędzie tam, gdzie pojawia się zagrożenie dla rozwoju uczniów.

2. W ramach profilaktyki Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

§ 29

Formy doształcania.

1. Szkoła organizuje seminaria, lekcje otwarte i kursy o zasięgu szkolnym i międzyszkolnym dla uczniów prowadzone przez wybitnych artystów i pedagogów.
2. W Szkole działa system Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, w ramach którego odbywają się wykłady, a w szczególności lekcje otwarte.

§ 30

Szkoła zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń i wyposażenia:

- 1) sal lekcyjnych do nauki,

- 2) sali kameralnej,
- 3) biblioteki,
- 4) ćwiczeniówki.

3. BIBLIOTEKA

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu zawodowemu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów i rodziców.
2. Biblioteka posiada czytelnię.
3. Biblioteka jest czynna w dniach zajęć szkolnych ustalonych przez Dyrektora w ramach przydzielonych przez organ prowadzący godzin na jej działalność.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
8. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

4. ORGANIZACJA ĆWICZENIÓWEK

§ 31

Każdy uczeń ma możliwość korzystania z sali do ćwiczeń po uprzednim wpisaniu i zarezerwowaniu terminu ćwiczeń w sekretariacie Szkoły.

5. WYPOŻYCZALNIE INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 32

1. W Szkole uczniowie i nauczyciele mają możliwość wypożyczania instrumentów muzycznych.

2. Wypożyczanie instrumentów odbywa się na podstawie rewersów.
3. Koszty naprawy uszkodzenia instrumentu wynikające z winy użytkownika ponoszą osoby wypożyczające np. rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) pracowników administracji i obsługi (sekretarz szkoły, starszy konserwator i starsza woźna).
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Kompetencje, kwalifikacje i obowiązki w/w pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków opracowane przez organ prowadzący.
4. Liczba godzin etatowych określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 34

1. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki.
2. Zasady etyki określają odpowiednio Kodeks Etyki.

§ 35

1. W Szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze na zasadzie przepisów rozporządzenia MKiDN z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz.1646):
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierowników sekcji.
2. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły.

§ 36

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi w Szkole dokumentami.

2. Nauczyciel odpowiada za :

1) organizowanie i realizację procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych,

2) wyniki i jakość swej pracy,

3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

4) współpracuje z innymi pracownikami Szkoły dla dobra ucznia,

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli :

1) kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i partnerstwa,

2) wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi wśród młodzieży więzów koleżeństwa i przyjaźni,

3) skrupulatne i terminowe prowadzenie dokumentacji nauczania,

4) kształtowanie poczucia godności osobistej oraz poszanowania godności innych, także uczniów,

5) kształtowanie u uczniów szacunku do starszych,

6) kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za korzystanie z instrumentów szkolnych, za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenów szkolnych,

8) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią,

9) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,

10) podnoszenie poziomu swoich umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego.

4. W ramach realizacji zadań dydaktycznych nauczyciel przede wszystkim:

1) systematycznie prowadzi dokumentację działalności pedagogicznej, w tym m.in. dziennik lekcyjny do zajęć muzycznych teoretycznych, nauczania indywidualnego i zajęć dodatkowych oraz arkusz ocen z przedmiotów muzycznych,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:

a) realizację obowiązujących programów nauczania,

b) stosowanie właściwych metod nauczania dostosowanych do wieku, indywidualnych możliwości uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów,

c) bezstronne obiektywne i sprawiedliwe ocenianie zgodnie z Wewnątrzszkolnym

Systemem Oceniania,

d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

e) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

f) informowanie uczniów i rodziców o Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, wymogach edukacyjnych i kryteriach ocen do 30 września każdego roku szkolnego.

5. W ramach realizacji zadań opiekuńczych nauczyciel odpowiada w szczególności za:

1) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

2) bezpieczeństwo podczas wycieczek zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu wycieczek.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do wymagania pisemnej zgody rodziców na wyjazd ich dziecka z nauczycielem na przesłuchania, konkursy warsztaty, koncerty itp.

7. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych:

1) dba o dobro uczniów, ich zdrowie, kierując się poszanowaniem ich godności osobistej,

2) obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,

3) rzetelnie informuje ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów o postępach w nauce, zachowaniu, przewidywanych ocenach w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen zagrażających promocji do następnej klasy lub ukończeniu Szkoły,

4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,

5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

6) tworzy warunki do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania.

8. Nauczyciele realizują statutowe cele i zadania Szkoły w szczególności poprzez:

1) wszechstronne wspieranie indywidualnego rozwoju muzycznego, intelektualnego i emocjonalnego uczniów,

2) odkrywanie talentów i uzdolnień uczniów oraz pracę z nimi w relacji mistrz-uczeń,

3) służenie pomocą i radą w dokonywaniu wyborów artystycznych i osobistych,

4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i koncertów,

5) współdziałanie z rodzicami uczniów,

6) pomoc w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych.

9. Obowiązkiem nauczycieli jest:

- 1) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał oraz zachowanie tajemnicy jej posiedzeń,
- 2) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły, dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej Szkoły,
- 3) uczestniczenie w pracach zespołów nauczycielskich i zadaniowych lub w pracach sekcji,
- 4) dbanie o dokumenty szkolne oraz zawarte w nich dane dotyczące uczniów, ich rodziców lub opiekunów,
- 5) właściwe przechowywanie dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przedłożenie Dyrektor szczegółowego rozkładu zajęć indywidualnych do zatwierdzenia,
- 7) nieudostępnianie dokumentów szkolnych osobom nieuprawnionym.

10. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu,
- 2) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 4) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy Szkoły,
- 5) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym,
- 6) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzyskać od Dyrektora zgodę na odbycie lekcji w innym terminie niż to wynika z tygodniowego rozkładu zajęć, ma wówczas obowiązek poinformować o tym ucznia i rodzica.

11. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
- 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek,

- 4) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
 - 5) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
 - 6) niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.
12. Do zadań nauczyciela należy także:
- 1) opracowanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja zasad oceniania uczniów,
 - 3) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 4) organizowanie szkoleń i spotkań dla uczniów, rodziców oraz w ramach samokształcenia wychowawców,
 - 5) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez Dyrektora wynikających z potrzeb Szkoły,
 - 6) wybór podręczników,
 - 7) realizowanie podstawy programowej dotyczącej poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 8) realizowanie ramowego planu nauczania dotyczącego danego przedmiotu,
 - 9) ustalanie zestawu programów na dany okres kształcenia,
 - 10) ustalanie indywidualnych programów nauczania, w szczególności dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 11) opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania,
 - 12) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wyników nauczania, projektowanie zmian w WSO oraz w innych wewnątrzszkolnych aktach prawnych,
 - 13) organizowanie przesłuchań i audycji oraz innych imprez szkolnych,
 - 14) analizowanie wyników egzaminów wewnątrzszkolnych oraz zewnętrznych,
 - 15) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego na terenie Szkoły z zespołem uczniowskim, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - 16) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - 17) kształtowanie właściwego stosunku ucznia do nauki,
 - 18) egzekwowanie od uczniów realizowania obowiązku nauki,
 - 19) motywowanie uczniów do udziału w konkursach, koncertach i aktywnej działalności na rzecz Szkoły,

- 20) wyrabianie w uczniach poczucia odpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły,
- 21) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią,
- 22) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 23) zapoznawanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, działaniami wychowawczo - opiekuńczymi podejmowanymi w Szkole, wynikami i analizą sprawdzianów i egzaminów,
- 24) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia Szkoły oraz innej dokumentacji wymaganej w Szkole.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 37

Cele oceniania

1. Ocenianiu w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętymi przez Szkołę zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w oparciu o obowiązujące programy nauczania,
- b) informowanie o kryteriach oceniania,
- c) ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- d) klasyfikację semestralną i końcoworoczną - ustalanie ocen klasyfikacyjnych, końcoworocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen niż przewidywane, końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
- g) promowanie,
- h) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- i) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH,
WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA I OCENACH**

§ 38

**Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach.**

1. Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Fakt zapoznania rodzica zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, oraz na odrębnych listach potwierdzających zapoznanie rodzica (opiekuna prawnego) z wymogami edukacyjnymi i WSO znajdującymi się w dokumentacji Szkoły,
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły oraz są przedstawiane przez Dyrektora Szkoły na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców - do 30 września.
4. Inne sposoby przekazywania informacji o postępach lub trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów to:
- 1) informacja ustna w ciągu roku,
 - 2) wywiadówki organizowane w ciągu roku po koncertach szkolnych,
 - 3) oceny cząstkowe w dziennikach zajęć indywidualnych,
 - 4) pisemne zawiadomienie rodziców o potrzebie konsultacji z nauczycielem w przypadku braku postępów lub trudności z opanowaniem materiału przez ucznia z danego przedmiotu,
 - 5) pisemne powiadomienie rodzica o zagrożeniu oceną niepromującą ucznia,
 - 6) w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych współpraca rodziców z nauczycielem przedmiotu głównego i dyrektorem, dotycząca udziału ucznia w różnych przedsięwzięciach takich jak: koncerty, konkursy, których celem jest rozwój artystyczny ucznia oraz promocja szkoły na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.
5. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych) i są przekazywane:
- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,

- b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym),
- c) prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

OCENIANIE

§ 39

1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

- 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych,
- 2) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
- 3) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
- 4) jawność oceniania zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ocenianie bieżące, oceny śródroczne:

- 1) bieżące ocenianie oraz oceny śródroczne ustala się wg następującej skali ocen:
 - a. celujący - cel - 6
 - b. bardzo dobry - bdb - 5
 - c. dobry - db - 4
 - d. dostateczny - dst - 3
 - e. dopuszczający - dop - 2
 - f. niedostateczny - ndst - 1

3. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4. Ocenie podlegają:

- 1) sprawdziany pisemne z wiadomości:
 - a. prace klasowe ze zrealizowanego działu programowego,
 - b. testy,
 - c. kartkówki.
- 2) praca ucznia na lekcji:

- a. odpowiedź ustna,
- b. aktywność,
- c. współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat).

3) Samodzielna praca domowa ucznia np. w zeszytach.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i ich rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

8. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

9. W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie należy przeprowadzać sprawdzianów, testów, prac klasowych.

10. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli zostały przełożone z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

11. Kartkówki obejmujące niewielki zakres materiału, trwające nie dłużej niż 15-20 minut nie muszą być zapowiadane. W jednym dniu mogą być maksymalnie dwie kartkówki.

12. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później w ciągu 14 dni od dnia jej napisania.

13. W przypadku 50% ilości ocen niedostatecznych z prac klasowych lub sprawdzianów, można je przeprowadzić ponownie. Czynią to wszyscy uczniowie. Tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

14. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów i nieprzystąpienie do prac pisemnych uczniów jest zobowiązany poprawić i napisać w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

15. W przypadku choroby lub dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

16. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną (i dopuszczającą z kształcenia słuchu) w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

Jeżeli nie poprawi oceny niedostatecznej (i dopuszczającej z kształcenia słuchu) nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

17. W sytuacjach opisanych w ust. 14-15 nauczyciel zobowiązany jest wspomóc ucznia poprzez wskazanie sposobu uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

18. Przyjmuje się następujące sposoby zapisywania ocen:

- 1) zapis literowy lub cyfrowy kolorem czerwonym - lub litera S (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – dla pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów badających poziom umiejętności ucznia,
- 2) zapis literowy lub cyfrowy kolorem zielonym - lub literą T/K (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – kartkówki, testy,
- 3) zapis cyfrowy (6, 5, 4, 3, 2, 1) dla innych zadań,
- 4) przy sprawdzianach ocenianych punktowo – obok oceny wpisuje się ilość punktów.

19. Przy sprawdzianach, testach i innych formach ocenianych punktowo przyjmuje się następujący sposób oceniania:

- 1) stopień celujący - 100% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 2) stopień bardzo dobry - od 90% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 3) stopień dobry - 75% - 89% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 4) stopień dostateczny - 50% - 74% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 5) stopień dopuszczający - 30% - 49% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 6) stopień niedostateczny - mniej niż 30% poprawnie rozwiązanych zadań.

20. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych zapisów w dziennikach lekcyjnych:

- 1) plus (+) i minus (-) przy ocenach częściowych lub samodzielnie,
- 2) „np 20 XI” – skrót oznaczający nieprzygotowanie ucznia w dniu 20 listopada,
- 3) „bz 15 V” – skrót oznaczający brak pracy domowej ucznia w dniu 15 maja.

KRYTERIA OCEN

Przedmioty teoretyczne

1. Ocena celująca:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów

konkursów przynajmniej na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocena bardzo dobra:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotów w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocena dobra:

- a) opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zakresu wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Ocena dostateczna:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela.

5. Ocena dopuszczająca:

- a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje często z pomocą nauczyciela podstawowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

6. Ocena niedostateczna: nie opanował zbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z tego przedmiotu.

Kryteria oceniania z podziałem na poszczególne instrumenty

1. Fortepian

1) Ocena celująca:

- a) uczeń bierze udział w konkursach i przesłuchaniach przynajmniej na szczeblu

- regionalnym zdobywając nagrody i wyróżnienia,
- b) wyróżnia się muzykalnością i ekspresją w grze,
 - c) posiada dużą biegłość techniczną,
 - d) jego grę charakteryzuje precyzja wykonania,
 - e) wykonanie utworów nie budzi żadnych zastrzeżeń,
 - f) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność i biegłość techniczną,
- c) jego grę cechuje wycucie stylu i charakteru utworów,
- d) posiada zróżnicowaną skalę dynamiczną,
- e) wykonuje utwory precyzyjnie pod względem artykulacyjnym,
- f) posiada bezbłędną dyscyplinę rytmiczną,
- g) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra zgodnie z tekstem,
- b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną,
- c) gra rytmicznie i w dobrych tempach,
- d) realizuje znaki dynamiczne i artykulacyjne,
- e) posiada dobre wycucie dźwięku,
- f) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń posiada małą sprawność techniczną,
- b) jego grę cechuje mała dyscyplina rytmu i tempa,
- c) brzmienie instrumentu budzi zastrzeżenia,
- d) słabe opanowanie programu na pamięć.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) uczeń nie opanował programu na pamięć,
- b) jego sprawność techniczna i precyzja w wykonaniu budzą zastrzeżenia,
- c) wykazuje brak zrozumienia wykonywanych utworów.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń wykazuje całkowity brak predyspozycji do gry na instrumencie,
- b) nie rokuje nadziei na dalsze kształcenie.

2. Instrumenty smyczkowe

1) Ocena celująca:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie, technicznie i jednocześnie interesująco od strony muzycznej,
- b) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- c) opanował materiał znacznie wykraczający poza program danej klasy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i przesłuchaniach regionalnych i ogólnokrajowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie technicznie i jednocześnie interesująco od strony muzycznej,
- b) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- c) opanował zakres umiejętności i wiedzy określony w programie nauczania danej klasy,
- d) bierze udział w koncertach szkolnych i pozaszkolnych.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie,
- b) gra poprawnie pod względem technicznym i muzycznym,
- c) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- d) opanował zakres umiejętności i wiedzy określony w programie nauczania danej klasy,
- e) jest pilny i systematyczny w pracy.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń gra poprawnie intonacyjnie,
- b) prezentuje wykonanie z małymi niedociągnięciami pod względem technicznym, muzycznym i pamięciowym,
- c) opanował materiał nauczania danej klasy w zakresie umożliwiającym dalsze postępy gry na instrumencie,
- d) pracuje niesystematycznie.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) uczeń gra poprawnie intonacyjnie,
- b) prezentuje grę z wyraźnymi brakami technicznymi, muzycznymi i pamięciowymi,

c) nie pracuje w domu.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń gra z dużymi brakami intonacyjnymi i technicznymi,
- b) wykonuje utwory z nut,
- c) nie zrealizował programu nauczania obowiązkowego w danej klasie,
- d) nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.

3. Akordeon

1) Ocena celująca:

- a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- b) uczeń osiągnął sukcesy w konkursach i przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- c) prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
- d) wartość artystyczna gry ucznia jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- b) prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń opanował materiał nauczania przewidziany w programie nauczania w danej klasie,
- b) prezentuje grę poprawną pod względem technicznym i muzycznym oraz nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- b) prezentuje grę z niedociągnięciami pod względem technicznym i muzycznym.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- b) uczeń prezentuje grę z wyraźnymi brakami technicznymi i muzycznymi.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń nie opanował niezbędnego minimum umiejętności i materiału nauczania przewidzianego w programie danej klasy,
- b) wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

4. Instrumenty dęte drewniane/ blaszane

1) Ocena celująca:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność techniczną, precyzję wykonania, swobodę i biegłość,
- c) wyróżnia się kulturą brzmienia,
- d) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,
- e) wyróżnia się ekspresją gry, interpretacją muzyki wycuciem stylu,
- f) gra czysto pod względem intonacyjnym,
- g) w jego grze słychać twórczą koncepcję,
- h) reprezentuje szkołę na konkursach i przesłuchaniach przynajmniej na szczeblu regionalnym zdobywając nagrody i wyróżnienia,
- i) realizuje program klasy wyższej.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność techniczną, precyzję wykonania, swobodę i biegłość,
- c) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,
- d) wyróżnia się ekspresją gry, interpretacją muzyki i wycuciem stylu,
- e) gra czysto pod względem intonacyjnym.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną, precyzję wykonania,
- c) posiada dobre, poprawne brzmienie instrumentu,
- d) gra czysto pod względem intonacyjnym.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń gra program myląc się sporadycznie,
- b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną,
- c) brzmienie jego instrumentu budzi zastrzeżenia,
- d) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,

- e) gra czysto pod względem intonacyjnym,
- f) nie opanował repertuaru na pamięć.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) uczeń gra program z dużą liczbą pomyłek,
- b) jego sprawność techniczna, precyzja wykonania budzi duże zastrzeżenia,
- c) brzmienie jego instrumentu i sposób wydobycia dźwięku są naganne,
- d) jego grę cechuje chaotyczność rytmiczna,
- e) gra nieczysto pod względem intonacyjnym.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń gra z częstymi pomyłkami,
- b) jego sprawność techniczna, precyzja wykonania budzi duże zastrzeżenia,
- c) brzmienie jego instrumentu i sposób wydobycia dźwięku są naganne,
- d) jego grę cechuje chaotyczność rytmiczna,
- e) gra nieczysto pod względem intonacyjnym,
- f) uczeń nie rokuje nadziei na dalsze kształcenie.

5. Oceny ustala się według następującej skali punktowej:

- a) 25 - celująca,
- b) 21-24 - bardzo dobra,
- c) 16-20 - dobra,
- d) 13-15 - dostateczna,
- e) 11-12 - dopuszczająca,
- f) do 10 - niedostateczna.

KLASYFIKACJA

§ 40

Zasady i procedury klasyfikowania i promowania

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, oraz na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.

4. Semestr pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia przed przerwą semestralną, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia; semestr drugi trwa od pierwszego dnia po zakończeniu semestru pierwszego do zakończenia zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.

5. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.

6. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów, nauczyciele są zobowiązani powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne i końcoworoczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnianie wymagań nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,
- 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
- 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi dalsze kształcenie,
- 6) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie.

8. Opis wymagań na poszczególne oceny dla określonych zajęć edukacyjnych zawierają programy nauczania poszczególnych przedmiotów.

9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.

10. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) ocena z przedmiotu głównego - instrumentu ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I semestrze,
- 2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych,
- 3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I semestrze.

11. Klasyfikacja końcoworoczna:

- 1) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego - instrumentu ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, w których ocenę z przedmiotu głównego - instrumentu wystawia nauczyciel prowadzący; egzaminy końcoworoczne mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej,
- 2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w II semestrze,
- 3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w obu semestrach,
- 4) z przedmiotów: rytmika w klasie 3 cyklu 6-letniego oraz kształcenie słuchu i audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych, wszystkich uczniów obowiązują identyczne testy sprawdzające wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu. Ocena uzyskana z testu ma znaczący wpływ na ustalenie ostatecznej oceny z wymienionych przedmiotów.

12. W przypadku zachorowania nauczyciela prowadzącego przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego ocen klasyfikacyjnych, Dyrektor Szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie chorego nauczyciela wystawia uczniom oceny klasyfikacyjne na podstawie ocen cząstkowych.

13. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek wystawić najpóźniej na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

14. Ocena końcoworoczna w trybie egzaminu promocyjnego przeprowadzana jest z przedmiotu głównego-instrumentu.

15. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny

klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a w przypadku przedmiotu głównego- instrumentu, kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego.

17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Poza normalnym trybem może być promowany uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.

19. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy, wówczas nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 41

Zwolnienia ucznia szkoły z niektórych zajęć.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru w szkole muzycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza laryngologa lub foniatrę, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej “podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną

uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

4. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub na podstawie arkusza ocen, które potwierdzają zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych.

5. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców, dyrektor może zwolnić ucznia z uczestnictwa w nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

EGZAMIN PROMOCYJNY

§ 42

Zakres i tryb przeprowadzania

1. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach ustalanych w wyniku egzaminów promocyjnych i klasyfikacyjnych:

- 1) w formie ustnej przynajmniej 14 dni przed klasyfikacją,
- 2) w formie pisemnej, jeżeli dotyczy to oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, 30 dni przed klasyfikacją.

2. Celem przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza termin oraz powołuje co najmniej 3 osobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według następującej skali punktowej:

- 1) 25 punktów - stopień celujący – 6
- 2) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry – 5
- 3) 16-20 punktów - stopień dobry – 4
- 4) 13-15 punktów - stopień dostateczny - 3
- 5) 11-12 punktów - stopień dopuszczający – 2

6) do 10 punktów - stopień niedostateczny – 1

4. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek i zaangażowanie ucznia w realizację programu nauczania oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Oceny wysiłku i zaangażowania może dokonać nauczyciel prowadzący dane zajęcia z uczniem na podstawie ocen cząstkowych za pracę wystawionych w dzienniku. Nauczyciel opisuje - pozostałym członkom komisji – słownie, postawę ucznia na zajęciach i pracę w domu.

5. W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

6. Kryteria oceniania w czasie egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego-instrumentu:

- a) prawidłowe odczytanie tekstu i jego opanowanie pamięciowe,
- b) umiejętności techniczne,
- c) prawidłowy aparat gry,
- d) estetyka brzmienia – interpretacja, ekspresja,
- e) stylowość interpretacji i walory artystyczne,
- f) wkład pracy ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.

8. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów, których organizatorem jest CEA, z danych zajęć artystycznych otrzymują celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

9. Laureaci konkursów regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, mogą z danych zajęć edukacyjnych otrzymać ocenę celującą, o ile z egzaminu promocyjnego otrzymali ocenę co najmniej bardzo dobrą.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. W uzasadnionych przypadkach takich jak potwierdzone znaczące sukcesy artystyczne w danym okresie nauki lub przyczyny zdrowotne, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W tym przypadku końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danego przedmiotu, w oparciu o przebieg pracy ocenianego okresu nauki.

12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z punktacją.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 43

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy czym:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych),
- 3) w przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub program nauczania, egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na podstawie odrębnych przepisów.

2. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego-instrumentu przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektor Szkoły w składzie: dyrektor-przewodniczący komisji, nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektor Szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Termin i formę - pisemną, ustną, praktyczną, przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z pozostałych przedmiotów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację o wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów.

8. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotów, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu promocyjnego.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

10. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauczania.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 44

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów: przedmiot główny - instrument i kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – jedną ocenę dopuszczającą, z wyłączeniem ocen ustalonych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego, na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.
5. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany 30 dni przed przeprowadzeniem egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o wymagania programowe.

Formę egzaminu poprawkowego (pisemną, ustną, praktyczną) oraz czas trwania ustala komisja powołana przez Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
8. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu dołącza się prace pisemne lub krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów.
12. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
13. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

UZYSKIWANIE OCEN WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE

§ 45

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych

1. O przewidywanej ocenie z danego przedmiotu nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) z 30-dniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli ta ocena nie jest dla ucznia oraz rodzica (opiekuna prawnego) satysfakcjonująca, nauczyciel może wyrazić zgodę na jej poprawę.

Rodzic (opiekun prawny) składa w takim przypadku pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o ponowne sprawdzenie wiedzy lub umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu.

2. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, - jeżeli:

- 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
- 2) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne,
- 3) wykazuje się aktywnością na zajęciach.

3. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

4. O sposobie sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Wymagany materiał jest zgodny z wymogami edukacyjnymi i podstawą programową w danej klasie.

5. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA

§ 46

1. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczyciela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz nauczyciela przedmiotu głównego - instrumentu.

2. Zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

3. Odmowa następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku akceptacji, nauczyciel przedmiotu głównego-instrumentu

w przeciągu miesiąca przedstawia program nauczania, jaki zamierza z uczniem zrealizować.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas.

6. Zezwolenie wygasa w przypadku:

1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego,

2) złożenia przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje z danego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej albo realizować program samodzielnie.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

9. W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.

10. Decyzję o przydzieleniu nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczyciela.

11. Przydzielenie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych na wniosek ucznia bądź rodziców (opiekunów prawnych) może nastąpić po konsultacji z nauczycielem przedmiotu głównego- instrumentu, uzasadniającej celowość podjęcia takiej decyzji.

12. Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być przydzielone uczniowi, który osiąga co najmniej dobre wyniki nauczania – średnia ocen nie może być niższa niż 4,0.

13. Dyrektor może przydzielić zajęcia nadobowiązkowe z listy zamieszczonej w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

PROMOWANIE

§ 47

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Promowania poza normalnym trybem dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego-instrumentu po wysłuchaniu opinii nauczycieli pozostałych zajęć edukacyjnych obowiązujących danego ucznia.

3. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, a w przypadku przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu – wyższą od stopnia dopuszczającego.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu głównego-instrumentu otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą, a z pozostałych przedmiotów miał co najmniej ocenę dobrą, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w ust. 3, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że w odpowiedzi na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

6. Uczeń klasy programowo najwyższej, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu głównego - instrumentu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą, a z pozostałych przedmiotów co najmniej ocenę dobrą, kończy Szkołę z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się do średniej ocen, oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z tych zajęć.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI NAUCZANIA

§ 48

Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnych).

Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.

2. Uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest również wyrazem prawa ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego) do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Wgląd do prac mają:

- a) uczniowie podczas lekcji (ewentualnie po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie),
- b) rodzice (opiekunowie prawni) podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym, ustalonym wspólnie terminie.

4. Oryginałów prac nie wydaje się uczniowi ani jego rodzicom (opiekunom prawnym) do domu. Na prośbę ucznia bądź rodzica (opiekuna prawnego) udostępnia się kserokopię prac.

5. Prace przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

Udostępnianie dokumentacji egzaminów.

Dokumentacja dotycząca m.in. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

ODWOŁANIA

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych i ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący danego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną, z wyjątkiem oceny dopuszczającej z przedmiotów: instrumentu głównego i kształcenia słuchu oraz niedostatecznej z pozostałych przedmiotów, które to oceny mogą być zmienione w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48 ust. 2.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu

dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA I EWALUACJA WSO

§ 50

1. W szkole dokonuje się bieżącej analizy wyników nauczania podczas koncertów, przesłuchań technicznych, przesłuchań półrocznych, egzaminów promocyjnych oraz na spotkaniach z Rodzicami.

2. Wyniki analiz są prezentowane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej – dwa razy w roku – (po I semestrze, na zakończenie roku).

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

1. REKRUTACJA

§ 51

Zasady, warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły Muzycznej I w Starym Sączu:

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu ustalone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r.- w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz.686).
2. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.

3. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składają rodzice (prawni opiekunowie) kandydata.
5. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku należy dołączyć opinię o możliwości rozpoczęcia nauki, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art.168 zgłoszenie szkoły i placówki niepublicznej do odpowiedniej ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wnioski na drukach opracowanych przez szkołę w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
8. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

§ 52

Badanie przydatności:

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.

3. Badanie przydatności przeprowadza komisja rekrutacyjna w której skład wchodzi nauczyciele szkoły.
4. Badania przydatności przeprowadzane są w dwóch etapach:
 - o etap I - badanie predyspozycji słuchowych i rytmicznych kandydata przeprowadzane przez nauczycieli przedmiotów teoretycznych - 2 testy Gordona obowiązkowe dla dzieci w wieku 6,7,8 lat.
 - o etap II - badanie predyspozycji słuchowych, rytmicznych i aparatowych przeprowadzane przez nauczycieli instrumentalistów.
5. Badania przydatności kandydat zobowiązany jest do wykonania następujących zadań tj.:
 - o zaśpiewanie piosenki,
 - o powtórzenie głosem jednego, dwóch, trzech dźwięków zagranych na fortepianie,
 - o powtórzenie głosem krótkiej melodii zagranej na fortepianie,
 - o zaśpiewanie jednego - ostatniego dźwięku (toniki) do melodii zagranej na fortepianie,
 - o zaśpiewanie składników dwudźwięku zagranych na fortepianie harmonicznym,
 - o rozpoznania trybu dur-moll,
 - o powtórzenie kilku rytmów podanych przez nauczyciela.
6. Podczas badania przydatności sprawdza się także warunki aparatu do gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
7. Na podstawie ocen uzyskanych podczas badania przydatności, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
9. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 53

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, zwaną dalej „Komisją” i wyznacza jej przewodniczącego, określając co roku jej skład osobowy. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w Statucie Szkoły i przeprowadzenie badania przydatności.
2. Komisja wpisuje do protokołów uzyskane przez kandydata wyniki. Testy Gordona stanowią uzupełnienie oceny kandydata.
3. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły w okresie od dnia 4 maja do 30 maja.
4. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie ucznia na podstawie zdanego egzaminu w trakcie roku szkolnego.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do Szkoły na podstawie najwyższej punktacji uzyskanej podczas badania przydatności.
8. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku 1-miesięcznej nieobecności i braku odpowiedzi na pismo ze Szkoły wysłane na adres korespondencyjny ucznia za potwierdzeniem odbioru.

2. PRAWA UCZNIOWSKIE

§ 54

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Ustawy o systemie oświaty,
 - 3) Konwencji o prawach dziecka.

§ 55

1. W celu zdobywania wiedzy i umiejętności uczeń ma prawo do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z określonymi przepisami prawa oświatowego,
- 2) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, zbiorów biblioteki,
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu – poprzez możliwość uczestniczenia w różnych formach aktywności proponowanych przez Szkołę,
- 4) ubiegania się o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania wraz z uzasadnieniem rodziców lub pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii dotychczasowego nauczyciela.

2. W zakresie uzyskiwania informacji uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania pełnej i rzeczowej odpowiedzi na pytania i wątpliwości, z którymi zwraca się do nauczycieli,
- 2) poznania wymagań edukacyjnych sformułowanych zgodnie z podstawą programową,
- 3) informacji o obowiązującym go minimum repertuarowym w grze na instrumencie, o programach i terminach egzaminów oraz przesłuchań,
- 4) znajomości kalendarza życia szkolnego oraz terminów pozaszkolnych wydarzeń artystycznych,
- 5) informacji o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych oraz jawności ocen bieżących,
- 6) jawności decyzji podejmowanych w jego sprawie,
- 7) posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych, normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
- 8) znajomości swoich praw, procedur odwoławczych oraz instytucji, do których może zwrócić się o pomoc.

3. W zakresie swobody wypowiedzi uczeń ma prawo do:

- 1) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 2) wyrażania poglądów, opinii, myśli i przekonań o ile forma i treść wygłaszanych wypowiedzi nie narusza dobra innych,
- 3) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i realizację indywidualnych twórczych pomysłów,

4) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

4. W zakresie wolności od poniżającego traktowania uczeń ma prawo do:

1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej,

2) ochrony i poszanowania jego godności osobistej rozumianych jako zakaz obrażania, poniżania czy wyśmiewania,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.

5. Ponadto uczeń ma prawo do:

1) sprawiedliwej i obiektywnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności;

2) przerw świątecznych i ferii (bez zadawania prac domowych),

3) korzystania z pomocy stypendialnej i socjalnej.

§ 56

W przypadku naruszenia w/w praw uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się (w zależności od rodzaju sprawy) do:

1. nauczyciela,

2. Dyrektora Szkoły,

3. Rady Pedagogicznej,

4. organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,

5. Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub do Sądu.

6. Uczeń ma prawo do:

a) właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia poprzez dostosowanie lekcji do wolnego czasu ucznia,

b) odpowiedniej opieki ze strony nauczycieli zwłaszcza wychowawców - nauczycieli instrumentu głównego,

c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,

d) ochrony poszanowania jego godności,

e) życzliwego - uwzględniającego jego możliwości traktowania w procesie

dydaktyczno-wychowawczym,

f) swobody wyrażania myśli i przekonań,

g) pomocy ze strony Szkoły w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień muzycznych - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych kontroli i postępów w nauce,

h) korzystania z poradnictwa psychologicznego,

i) korzystania z dóbr Szkoły tj. pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych biblioteki itp. podczas zajęć szkolnych lekcyjnych i pozalekcyjnych,

j) szczególnej opieki dla uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,

k) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, ma on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) prawo do złożenia skargi wg następującej procedury:

a) uczeń lub co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły,

b) Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni,

c) w przypadku stwierdzenia zasadności skargi Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku gdy naruszenia praw ucznia spowodowało dla niego niekorzystne następstwa, Dyrektor Szkoły podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

3. PRZYWILEJE

§ 57

Uczniom przygotowującym się do ważnych koncertów lub konkursów muzycznych szkoła umożliwia:

1. częściowe zwolnienie z zajęć w okresie poprzedzającym jego udział w/w wydarzeniach artystycznych, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły zakresu zwolnienia i form uzupełnienia wiadomości,

2. indywidualną realizację bieżących treści i zadań programowych (prace klasowe, odpowiedzi ustne, prace domowe) w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE

§ 58

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i wewnętrznych regulaminach,
2. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
3. dbać o dobre imię i honor szkoły, godnie ją reprezentować, uczestniczyć w tworzeniu i wzbogacaniu jej tradycji,
4. uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
5. pisemnie lub telefonicznie usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie do 14 dni (ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic (prawny opiekun, uczeń pełnoletni osobiście usprawiedliwia nieobecność), w przypadku choroby należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie,
6. aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i najlepszego zachowania,
7. dbać o właściwe relacje z pedagogiem przedmiotu głównego oparte na porozumieniu i wspólnym uzgadnianiu stanowisk w przedsięwzięciach artystycznych,
8. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, szanować ich godność osobistą,
9. dbać o kulturę języka, nie stosować wulgaryzmów,
10. dbać o schludny wygląd,
11. wykazywać się koleżeńską postawą w relacjach z rówieśnikami, pomagać słabszym.
12. troszczyć się o mienie Szkoły, dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych oraz przeciwdziałać przejawom dewastacji i wandalizmu,
13. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, przeciwdziałać aktom przemocy i chuligaństwa,
14. wykonywać powierzone mu zadania w sposób odpowiedzialny i rzetelny,
15. przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych, a także zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą tych urządzeń bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej,

16. przestrzegać zakazu palenia papierosów w Szkole i poza nią,
17. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych oraz przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły.

5. NAGRODY

§ 59

Nagrody przyznawane są przez:

1. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Organ prowadzący/nadzorujący na podstawie odrębnych przepisów.
3. Instytucje i osoby fizyczne.

§ 60

1. Uczeń jest nagradzany za:

1. wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę i pracowitość,
2. wybitne osiągnięcia artystyczne i twórczą inicjatywę,
3. pracę na rzecz klasy i Szkoły.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1) świadectwa z wyróżnieniem, przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) list pochwalny Dyrektor skierowany do rodziców,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) inna nagroda.

3. Przyznanie nagrody powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

6. KARY

§ 61

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 56. Statutu Szkoły (obowiązki uczniowskie) oraz regulaminach wewnątrzszkolnych.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, lub Dyrektor Szkoły,
- 2) upomnienie ucznia przez Dyrektor Szkoły w obecności rodziców,
- 3) wpis do zeszytu przedmiotowego lub dziennika lekcyjnego,
- 4) pisemna nagana dołączona do arkusza ocen ucznia,

5) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez klasę lub Szkołę oraz wycieczkach szkolnych, o ile wycieczka nie jest realizacją programu nauczania (decyzję o zakazie udziału w w/w imprezach podejmuje Dyrektor w odniesieniu do konkretnego przypadku),

6) skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach:

a) nagminnego łamania postanowień Statutu Szkoły dotyczących obowiązków ucznia oraz regulaminów wewnętrznych,

b) umyślnego spowodowania zagrożenia zdrowia lub życia,

c) demoralizowania innych uczniów,

d) spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły,

e) kradzieży i wymuszeń.

3. O popełnionych przez uczniów czynach Szkoła powiadamia rodziców.

4. O popełnionych przez uczniów czynach karalnych Szkoła zawiadamia odpowiednie instytucje.

5. O udzielenie kary mogą wystąpić nauczyciele, organy Szkoły, pozostali pracownicy Szkoły.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

7. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

8. O udzielonej karze może być poinformowana społeczność Szkoły.

9. Nałożenie kary powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

10. O nałożonej karze informuje się rodziców lub opiekunów.

11. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od kary.

12. Od kar wymienionych w § 58 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły.

13. O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od kary Dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

14. Dyrektor Szkoły na 1 miesiąc przed planowanym skreśleniem ucznia z listy uczniów powiadamia pisemnie o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 62

1. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie kary wobec ucznia, jeżeli wyraził on skruchę i obiecał poprawę oraz uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, nauczyciela lub grupy nauczycieli.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy sytuacja ucznia w Szkole wskazuje na istnienie trudności wykraczających poza możliwości statutowego ich rozwiązania, uwzględniając sytuację życiową ucznia i jego rodziny, Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary i zaproponować nawiązanie indywidualnego kontraktu między uczniem/i jego rodzicami (jeśli nie ukończył on 18 lat) a Szkołą.

3. Kontrakt powinien:

1) wyznaczać zakres praw i obowiązków dla wszystkich stron kontraktu,

2) określać czas trwania kontraktu,

3) określać konsekwencje niewywiązania się z warunków kontraktu każdej ze stron.

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni w piśmie skierowanym w pierwszej kolejności do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, a następnie do organu prowadzącego Szkołę.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony bądź uchylony.

3. W przypadku absencji na zajęciach szkolnych przekraczającej 2-mce (nieprzerwanej i nieusprawiedliwionej nieobecności), pomimo kilkakrotnego wysyłania pism i wezwań skierowanych przez szkołę do rodziców (opiekunów prawnych), Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów. Decyzję w sprawie skreślenia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały. Od decyzji przysługuje odwołanie do CEA - wizytatora regionu małopolskiego za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy ucznia, który nie pojawił się w Szkole do końca września pomimo kilkakrotnych ponagleń pisemnych skierowanych przez szkołę do rodziców (opiekunów prawnych).

ROZDZIAŁ VIII
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 64

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami Szkoły w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia uczniów.

2. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,

2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

3) znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,

4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

6) zgłaszania wszelkich uwag dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły – w zależności od problemu – w pierwszej kolejności nauczycielowi przedmiotu bądź nauczycielowi teorii muzyki,

7) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela do Dyrektora Szkoły,

8) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

3. W celu realizacji w/ w uprawnień rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach szkolnych i promocji Szkoły,

2) interesowania się wynikami w nauce, frekwencją i zachowaniem ucznia w Szkole,

3) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą poprzez uczestnictwo w walnych zebraniach rodziców, dniach otwartych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu),

4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wyposażenia dziecka w niezbędne pomoce szkolne,

6) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie mienia szkolnego przez ich dzieci.

§ 65

Formy komunikacji rodziców ze Szkołą:

1. zebrania rodziców, które odbywają się kilka razy w roku szkolnym w połączeniu z koncertami szkolnymi,
2. dni otwarte umożliwiające kontakt ze wszystkimi nauczycielami,
3. spotkania z rodzicami dla wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem dzieci oraz prelekcje i spotkania ze specjalistami,
4. dyżury Dyrektor Szkoły wyznaczone w określonych dniach i godzinach.

ROZDZIAŁ IX CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 66

1. Szkoła może posiadać znak (godło), sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada hymn szkoły, którego autorami są: muzyka i opracowanie instrumentalne - Stanisław Dudka, słowa - Barbara Paluchowa.

3. Ceremoniał Szkoły obejmuje:

1) uroczystość ślubowania uczniów klas I,

Tekst ślubowania uczniów klas I:

My uczniowie Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu -

Ślubujemy:

- być prawymi Polakami,
- zobowiązujemy się pilnie, systematycznie uczyć i wzorowo zachowywać,
- dbać o dobro Szkoły,
- współtworzyć atmosferę koleżeństwa i przyjaźni,
- dostrzegać i uczestniczyć w tym co szlachetne, piękne i wzniosłe,
- rozwijać muzyczne zainteresowania, być wiernym tradycjom Szkoły i wzbogacać jej artystyczny dorobek,
- swoją postawą, zachowaniem i nauką sprawiać radość naszym rodzicom i nauczycielom.

2) inne koncerty i uroczystości tj. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego itd.

§ 67

1. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy. Strój obowiązuje podczas

egzaminów, przesłuchań oraz wszystkich uroczystości w Szkole i poza nią.

2. Wygląd stroju galowego ucznia:

1) Dziewczęta: bluzka biała (rękaw krótki, 3/4 lub długi), spódnica wizytowa czarna lub granatowa do kolan (dziewczęta grające na gitarze – czarne lub granatowe spodnie wizytowe lub długa spódnica), rajstopy cieliste lub białe, buty wizytowe.

2) Chłopcy: koszula biała (rękaw krótki lub długi), spodnie wizytowe czarne lub granatowe, garnitur czarny, granatowy lub popielaty, buty wizytowe.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej (małej i dużej) z napisem: Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu. Na pieczęciach umieszczone jest godło państwa.
3. Szkoła używa stempla z napisem:
Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu ul. Kazimierza Wielkiego 14, 33-340 Stary Sącz tel. 183000193, 782538840

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 70

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
2. Wprowadzanie zmian w statucie oraz ogłaszanie i udostępnianie wewnątrzszkolnych aktów prawnych,

§ 71

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w Szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii, co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Szkoły tj. Dyrektor Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu

Uczniowskiego.

2. Po każdej nowelizacji Statutu publikuje się tekst ujednolicony.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu i wprowadza go zarządzeniem po zatwierdzeniu uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie określają odrębne przepisy ustawy oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 72

1. Wewnątrzszkolne akty prawne są wprowadzane zarządzeniem Dyrektor.
2. Zarządzenia Dyrektor wprowadzające wewnątrzszkolne akty prawne są ogłaszane w Księdze Zarządzeń Szkoły.
3. Księga Zarządzeń jest dostępna u Dyrektor Szkoły.
4. Wewnątrzszkolne akty prawne są dostępne u Dyrektor Szkoły.

Traci moc Statut uchwalony Ustawą Nr 2/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 1 lutego 2018 r.

Niniejszy Statut znowelizowano i zatwierdzono jednogłośnie Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 14/2019 na posiedzeniu w dniu 26.09.2019 roku.